

		MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 1 de 9	H&A-MN-TS-004

MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Siendo conscientes de la importancia que tiene la protección y el buen manejo de los datos personales suministrado por los titulares de la información, H&A CONSULTING LTDA., quien actúa como responsable de la información recibida, ha diseñado el presente manual que permite hacer un uso adecuado de los datos personales a los cuales tiene acceso.

Lo estipulado en la presente política de tratamiento de datos personales es de obligatorio cumplimiento por parte de H&A CONSULTING LTDA., sus trabajadores, contratistas, aprendices y en general cualquier tercero que, por la naturaleza de la relación sostenida con la empresa, tenga acceso a esta información.

Objetivo

Con la implementación de esta política, se pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los clientes, proveedores, empleados y terceros de quienes H&A CONSULTING LTDA., ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos por la ley regulatoria del derecho al Habeas Data.

Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento. Esta puede ser escrita, verbal, digital o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización.
- **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre él en bases de datos o archivos.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.
- **Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).

Para efectos de la presente política, H&A CONSULTING LTDA., advierte el carácter facultativo que tiene el titular del dato personal para suministrar este tipo de información en los casos en los cuales, eventualmente, puedan solicitarse.



Cra. 22 No 150-51
 PBX: 57 (601) 755 18 98
 Cel: 315 549 49 41
 www.halda.com.co
 info@haconsultingeu.com



		MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 2 de 9	H&A-MN-TS-004

- Dato personal público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del C.Co.).

Asimismo, son datos públicos, los que, en virtud de una decisión del titular o de un mandato legal, se encuentren en archivos de libre acceso y consulta. Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.

- Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.
- Dato personal semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
- Responsable del Tratamiento:** Persona que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Encargado del tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.
- Estar “Autorizado”,** es H&A CONSULTING LTDA., y todas las personas bajo la responsabilidad de este, que por virtud de la autorización y de la Política tienen legitimidad para someter a tratamiento los datos personales del titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados.
- “Habilitación”** o estar **“Habilitado”,** es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue H&A CONSULTING LTDA., a terceros, en cumplimiento de la ley aplicable, para el tratamiento de datos personales, convirtiendo a tales terceros en encargados del tratamiento de los datos personales entregados o puestos a disposición.
- Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo Art. 15 de la Ley 1581 de 2012.
- Titular del dato:** Es la persona natural a que se refieren la información.
- Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.



Cra. 22 No 150-51
 PBX: 57 (601) 755 18 98
 Cel: 315 549 49 41
 www.halda.com.co
 info@haconsultingeu.com



	MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 3 de 9	H&A-MN-TS-004

- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Requisito de procedibilidad:** El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento, lo anterior según el Artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.

Principios para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley. En consecuencia, se aplican para efectos de la presente política, los siguientes principios:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de datos es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley.
- **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 4 de 9	H&A-MN-TS-004

- Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de esta.

Todo nuevo proyecto al interior de H&A CONSULTING LTDAS., que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá ser comunicado a la Alta Dirección, quien debe coordinar con quien corresponda la protección de datos para asegurar el cumplimiento de la política y de las medidas necesarias para mantener la confidencialidad del dato personal.

Derechos de los titulares de los datos

En concordancia con las disposiciones legales vigentes, son derechos de los titulares de la información personal los siguientes:

- Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a H&A CONSULTING LTDA., respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error.
- Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a H&A CONSULTING LTDA., salvo en aquellos casos en los que legalmente el responsable está liberado de tener autorización para tratar los datos del titular.
- Derecho a ser informado por H&A CONSULTING LTDA., previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado a los mismos.
- Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que H&A CONSULTING LTDA., no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.
- Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con H&A CONSULTING LTDA., lo cuya deberá ser solicitado de acuerdo con la legislación colombiana Vigente.

H&A CONSULTING LTDA., se reserva el derecho a mejorar, actualizar, modificar, suprimir cualquier tipo de información, contenido, dominio o subdominio, que pudiera aparecer en el sitio web, sin que exista obligación de preaviso, entendiéndose como suficiente con la publicación en los sitios web de la empresa. Para la solución de peticiones legales o internas y para la prestación u ofrecimiento de nuevos servicios o productos.



Cra. 22 No 150-51
 PBX: 57 (601) 755 18 98
 Cel: 315 549 49 41
 www.halda.com.co
 info@haconsultingeu.com



		MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 5 de 9	H&A-MN-TS-004

Tratamiento, alcance y finalidades

1. H&A CONSULTING LTDA., informa a los titulares que los datos recolectados de nuestros clientes, contratistas y proveedores podrán ser utilizados para las siguientes finalidades. El tratamiento podrá realizarlo H&A CONSULTING LTDA., directamente o por intermedio de sus contratistas, consultores, asesores y/o terceros encargados del tratamiento de datos personales, para que lleven a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, clasificación, transferencia y transmisión (el “Tratamiento”) sobre la totalidad o parte de sus datos personales:
 - a. La sustentación de la relación contractual establecida con H&A CONSULTING LTDA.
 - b. La prestación de servicios relacionados con los productos y servicios ofrecidos.
 - c. Gestionar sus solicitudes, aclaraciones, e investigaciones.
 - d. Elaborar estudios y programas que son necesarios de acuerdo con el servicio prestado.
 - e. Realizar evaluaciones periódicas de nuestros productos y servicios a efecto de mejorar la calidad de estos.
 - f. La solicitud de encuestas de satisfacción, que no queda obligado a contestar.
 - g. Realizar la transmisión y/o transferencia de datos a otras empresas, alianzas comerciales o terceros con el fin de cumplir las obligaciones adquiridas. La transmisión y transferencia podrá efectuarse incluso a terceros países que pueden tener un nivel de protección diferente respecto del colombiano, cuando sea necesario para el cumplimiento de nuestras obligaciones.
 - h. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas por H&A CONSULTING LTDA., con sus clientes al momento de adquirir nuestros servicios y productos.
 - i. Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales.
 - j. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de H&A CONSULTING LTDA.

2. Los datos recolectados de nuestros trabajadores:
 - a. Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por H&A CONSULTING LTDA., con los trabajadores titulares de la información, con relación a pago de salarios, prestaciones sociales, y demás consagradas en el contrato de trabajo y normatividad laboral vigente.
 - b. Informar al trabajador las novedades que se presenten en desarrollo del contrato de trabajo y hasta después de su finalización.
 - c. Evaluar la calidad de los servicios que brindamos.



Cra. 22 No 150-51
 PBX: 57 (601) 755 18 98
 Cel: 315 549 49 41
www.halda.com.co
info@haconsulting.com



		MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 6 de 9	H&A-MN-TS-004

- d. Realizar estudios internos sobre los hábitos del trabajador titular de la información o solicitar información personal para el desarrollo de programas o sistemas de gestión.
 - e. Realizar los descuentos de nómina autorizados por el trabajador.
 - f. Gestionar sus solicitudes, administración de actividades, aclaraciones e investigaciones.
 - g. Mercadeo y venta de nuestros productos y servicios.
 - h. El envío, por medios tradicionales y electrónicos, de información técnica, operativa y comercial de productos y servicios ofrecidos por asociados o proveedores, actualmente y en el futuro.
 - i. Elaborar estudios y programas que son necesarios para acciones de mejora.
 - j. Realizar la transmisión y/o transferencia de datos a otras empresas, alianzas comerciales o terceros con el fin de cumplir las obligaciones adquiridas. La transmisión y transferencia podrá efectuarse incluso a terceros países que pueden tener un nivel de protección diferente respecto del colombiano, cuando sea necesario para el cumplimiento de nuestras obligaciones.
 - k. La solicitud de encuestas, que el trabajador no queda obligado a contestar.
 - l. Trasladar bien a título de transmisión o de transferencia, la información recibida a todas las entidades judiciales y/o administrativas cuando ello sea necesario para el cumplimiento de los deberes como empleador para cumplir las obligaciones propias de orden laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social) e impuestos.
 - m. Entregar bien a título de transmisión o transferencia la información personal del trabajador a todas las entidades que tengan relación con el cumplimiento del responsable en su calidad de empleador.
 - n. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de H&A CONSULTING LTDA., y sus obligaciones laborales adquiridas en virtud de la celebración del contrato de trabajo o por ministerio de la ley.
3. El tratamiento de los datos personales se realizará previa autorización del titular del dato, salvo en los eventos en los cuales el dato es de naturaleza pública. Para esto, se ha implementado un formato de autorización para el tratamiento de datos, el cual deberá ser diligenciado por el titular de la información en el momento mismo en que entrega su información personal, el cual se conoce como **CONSENTIMIENTO INFORMADO**.

La autorización se obtendrá a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como la página web, formularios, formatos, actividades presenciales o por medio de redes sociales, etc. La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del titular del dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó autorización para el tratamiento de su información.



Cra. 22 No 150-51
 PBX: 57 (601) 755 18 98
 Cel: 315 549 49 41
 www.halda.com.co
 info@haconsultingue.com



	MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 7 de 9	H&A-MN-TS-004

4. En caso de que el trabajador suministre información personal sobre una persona distinta a él, como su cónyuge, compañero, hijos, etc., se entiende que el trabajador cuenta con la autorización de dicha persona para suministrar sus datos y H&A CONSULTING LTDA., no verifica ni asume la obligación de verificar la identidad del usuario/cliente, ni la veracidad, vigencia, o autenticidad de los datos de cada uno de ellos que proporcione. En virtud de lo anterior, H&A CONSULTING LTDA., no asume responsabilidad por daños o prejuicios de toda naturaleza que pudiera tener origen en la falta de veracidad, homonimia o a la suplantación de la información de la identidad.

5. Los Datos Personales recolectados (en adelante llamados como "Fichero") serán objeto de tratamiento manual o automatizado e incorporados a las correspondientes bases de datos de H&A CONSULTING LTDA., en calidad de encargado del tratamiento y responsable de la protección de los datos. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

6. Cuando al momento de prestar el servicio, el titular se encuentre acompañado de menores de edad y en los casos que se produzca la recolección de sus datos personales, H&A CONSULTING LTDA., solicitará siempre la autorización de quien tenga la representación legal del menor. H&A CONSULTING LTDA., propenderá porque en todo momento se respeten los derechos de estos, y su interés superior y prevalente. El representante deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento de datos teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los menores de edad. Así como también se informará a los representantes del carácter facultativo de responder preguntas sobre datos del menor.

7. H&A CONSULTING LTDA., han adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y sustracción ilegítima de los datos personales facilitados a H&A CONSULTING LTDA., no obstante, el titular debe ser consciente que las medidas de seguridad en Internet no son inquebrantables.

8. Si el titular decide eliminar su información, en la medida de lo permitido por la ley, se conservará en nuestros archivos cierta información personal relacionado con condiciones de salud y aspectos contables y tributarios lo que incluye, pero no se limita a datos de transacciones realizadas y datos que permita identificar contablemente al titular. Lo anterior conforme a los requisitos legales aplicables.

		MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Fecha de emisión: 2018-11-21	Versión: 003	Página 8 de 9	H&A-MN-TS-004

Deberes del responsable del tratamiento:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio.

Deberes de los encargados del tratamiento:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la superintendencia de industria y comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la superintendencia de industria y comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio.



MANUAL PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Fecha de emisión:
2018-11-21

Versión: 003

Página 9 de 9

H&A-MN-TS-004

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado y se señalará la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- El área responsable para efectuar la recepción y trámite de las reclamaciones es la Gerencia de IST.
- La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.



Cra. 22 No 150-51
PBX: 57 (601) 755 18 98
Cel: 315 549 49 41
www.halda.com.co
info@haconsultingeu.com

